

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с Ивановка Ивантеевского района Саратовской области»

«СОГЛАСОВАНО»	ПРИНЯТО»	«УТВЕРЖДЕНО»
на заседании Управляющего	на заседании педагогического	директор
совета	совета	МОУ «СОШ с. Ивановка»
протокол № 3	протокол № 4	Савельева
от 24. 03	от 26. 03	2014г.



ПОРЯДОК

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования .

1. Общие положения.

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательную организацию Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с Ивановка Ивантеевского района Саратовской области» (далее – ОО).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом ОО.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

1.4. Правила приема граждан в ОО определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В организацию на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования

соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной нормативным актом администрации Ивантеевского муниципального района за ОО (далее - закрепленная территория).

1.6. Организация осуществляет учет и обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Количество граждан в организации определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в ОО родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образованием администрации Ивантеевского муниципального района.

1.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательной организации, формы получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав.

1.10. Прием закрепленных лиц в ОО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.11. ОО знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения ПМПк издается распорядительный акт о приеме на обучение в соответствующий класс.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.14. При приеме в организацию гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.15. Зачисление граждан, прибывших в организацию в течение учебного года, оформляется распорядительным актом о приеме на обучение в день подачи заявления.

1.16. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.17. Договор об образовании заключается в письменной форме между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

Договор между родителями (законными представителями) и организацией заключается также в случае приема (перевода) учащегося на обучение на дому (для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать организацию), при оказании платных дополнительных образовательных услуг).

Один экземпляр договора хранится в личном деле учащегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2. Порядок приема граждан в МОУ «СОШ с Ивановка Ивантеевского района Саратовской области».

2.1. В первый класс принимаются все дети по достижении ими на 1 сентября текущего календарного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их

подготовки. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом (постановлением) о закреплённой территории и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МОУ «СОШ с Ивановка» размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

2.3. Осуществляется прием граждан в МОУ «СОШ с Ивановка» по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.4. Для приема в 1 класс родители (законные представители) дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в МОУ «СОШ с Ивановка» на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинать не позднее 1 февраля и завершать не позднее 30 июня текущего года.

2.6. Оформляется зачисление приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Размещаются распорядительные акты о приеме детей на обучение на информационном стенде в день их издания.

2.8. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинать с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ «СОШ с. Ивановка», в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ «СОШ с Ивановка» устанавливает график приема документов.

2.11. Детей с ограниченными возможностями здоровья организация принимает на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.12. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.13. Родителям (законным представителям) после регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «СОШ с Ивановка», о перечне предоставленных документов. Заверена расписка подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МОУ «СОШ с Ивановка».

2.14. Организация размещает на информационном стенде МОУ «СОШ с Ивановка» и на официальном сайте сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) о закреплении территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля. А так же примерную форму заявления о приеме в первый класс.

2.15. МОУ «СОШ с Ивановка» может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МОУ «СОШ с Ивановка» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «СОШ с Ивановка», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.19. Прием обучающихся в 2-9, 11 классы осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения,

- личное дело с годовыми оценками, заверенное подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения,

- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная подписью директора и печатью школы (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года),

- медицинская карта учащегося,

- справка с места жительства,

2.20. При приеме в МОУ «СОШ с Ивановка» для получения среднего общего образования (10 класс) предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ «СОШ с Ивановка» не допускается.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления родителей (законных представителей) о приеме в 10 класс общеобразовательного учреждения;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;

2.21. Учащиеся, обучавшиеся в МОУ «СОШ с Ивановка», окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные учреждения, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

2.22. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет.

2.23. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МОУ «СОШ с Ивановка» наравне с гражданами РФ.

2.24. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения,
- личного дела,
- медицинской карты обучающегося,
- (копии) паспорта одного из родителей (законных представителей).

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может также осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.25. При отсутствии личного дела обучающегося и при приеме детей, слабо владеющих русским языком, с целью определения возможности обучения в соответствующем классе администрация общеобразовательного учреждения определяет уровень знаний

- в 1-7 классах - по русскому языку и математике,
- в 8-11 классах - по русскому языку, математике, физике, химии.

2.26. При приеме в МОУ «СОШ с Ивановка» обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МОУ «СОШ с Ивановка».

3. Порядок выбытия (перевода) в другие образовательные учреждения

3.1 Выбытие обучающихся из МОУ «СОШ с Ивановка» в другое образовательное учреждение может происходить:

3.1.1. по заявлению родителей (законных представителей)

- в связи с переменой места жительства или переходом в другое образовательное учреждение;
- по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся;

3.1.2. по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся. В заявлении родителей (законных представителей) обязательно указывается причина и место выбытия.

3.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии свободного места в соответствующем классе. При

переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме, в том числе по причине отсутствия мест, не допускается.

3.3. . Перевод обучающихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

3.4. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) ученика выдаются документы по заявлению на основании справки - подтверждения из образовательного учреждения в которое прибывает ученик.

Приложение № 1

К Порядку
приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования .

Форма заявления.

Директору МОУ «СОШ с
Ивановка Ивантеевского района
Саратовской области»

(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Село _____
Улица _____
Дом _____ кв. _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата, место рождения)

(адрес места жительства ребенка)

в _____ класс Вашей школы
в форме обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования,
самообразования.

(нужное подчеркнуть)

Окончил (а) _____ классов МОУ _____ № _____

Изучал (а) _____ - _____ язык.

Сведения о родителях:

Мать:

(ФИО, адрес места жительства, номер телефона)

Отец:

(ФИО, адрес места жительства, номер телефона)

С уставом школы свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы _____ ознакомлен (а).
(наименование учреждения)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю свои персональные данные и персональные данные моего ребенка и даю согласие на их обработку.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

(подпись) _____ « ____ » _____ 20__ года
(расшифровка подписи)

(подпись) _____ « ____ » _____ 20__ года
(расшифровка подписи)