

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа с Ивановка Ивантеевского района Саратовской области»

«Принято»  
Управляющим советом

Протокол № 2 от 27.08.2013 г.

«Утверждаю»  
директор МОУ  
Ивановка»

*Сидорова*  
приказ № 68  
от 02.



**Положение о ликвидации промежуточных задолженностей**

**за четверть, полугодие в МОУ «СОШ с Ивановка Ивантеевского района Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение регламентирует правила ликвидации промежуточной задолженности. Положение не противоречит Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Уставу образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2. Основание для установления порядка и срока ликвидации промежуточной задолженности: учащиеся, длительно имеющие неликвидированную промежуточную неудовлетворительную аттестацию по предмету, не могут качественно, в соответствии с минимальным образовательным стандартом продолжать изучение данного предмета.

**2. Сроки и критерии ликвидации промежуточной задолженности по предмету (предметам)**

2.1. Сроки ликвидации задолженностей за четверти в начальной и основной школе:  
за I четверть – не позднее 10 дней , после выставления неудовлетворительной отметки ; за II четверть – не позднее 10 дней , после выставления

неудовлетворительной отметки ; за III четверть – не позднее 10 дней , после выставления неудовлетворительной отметки ;

• за IV за – не позднее 10 дней , после выставления неудовлетворительной отметки ;

2.2. Сроки ликвидации промежуточной задолженности по предмету (предметам) за полугодие в средней школе:

- за I полугодие – не позднее 15 дней , после выставления неудовлетворительной отметки ;;
- за II полугодие – не позднее 15 дней , после выставления неудовлетворительной отметки ;;

2.3. Продление сроков ликвидации текущих задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.4. В случае если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

2.5. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом образовательного учреждения, до 10 июня текущего года. Сообщить о своем несогласии родители должны в срок до 30 мая.

2.6. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию органа управления образованием Ивантеевского муниципального района.

2.7. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года с 30 мая по 30 августа, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету до 30 августа, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, продолжают получать образование в иных формах или переводятся в другой тип учреждения на основании решения медицинской комиссии.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

### **3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности**

3.1. На совещании при директоре назначается дата проведения малого педагогического совета с участием учащегося и его родителей, в начальной школе только с участием родителей.

3.2. На малом педагогическом совете учащийся и его родители:

- знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации промежуточной задолженности:
  - Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
  - Уставом ОУ;
  - настоящим положением;
- знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации промежуточной задолженности с учетом ступени обучения:
  - зачет;
  - тест;
  - реферат;
  - устные ответы по теме;
  - письменные ответы по теме;
  - контрольная работа;
  - выполнение практических заданий;
  - собеседование;
  - пересказ по заданной теме;
- знакомятся и получают "Лист прохождения программного материала", в котором указываются предметы, темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации промежуточной задолженности.

3.3. Ответственность за ликвидацию промежуточной задолженности несут учащийся и его родители (ч. 3 и ч. 4 ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

3.4. Контроль своевременности ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по учебной работе.

3.5. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

### **4. Расписание учебных занятий**

4.1. Специфика контингента, наличие нескольких форм обучения (на дому, в ОУ, комбинированно; индивидуально, в паре с другим учащимся, в малой группе) определяют особенности составления и функционирования расписания учебных занятий. Факторы, влияющие на составление и функционирование расписания:

- проблемы, обозначенные родителями в конце учебного года;
- форма обучения: на дому, в ОУ, комбинированно;

- реализация инвариантной и вариативной части учебного плана: индивидуальные и групповые занятия;
- наличие занятий по предметной коррекции.

#### 4.2. Особенности расписания:

- динамичный характер расписания: изменения в расписании у одного учащегося могут приводить к изменениям (до 20%) в общем расписании;
- наличие трех видов расписания, взаимосвязанных и дополняющих друг друга:
  - индивидуальное расписание;
  - расписание групповых занятий;
  - расписание занятий по предметной коррекции.