

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ивановка Ивантеевского района Саратовской области»

«СОГЛАСОВАНО»

На общешкольном
родительском собрании

Протокол № 1

от 26.08.

2013 г.

«ПРИНЯТО»

на заседании Управляющего
совета школы

протокол № 2

от 27.08.

2013 г.

«УТВЕРЖДЕНО»



приказ

от 02.09

2013 г.

Положение

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
МОУ «СОШ с. Ивановка Ивантеевского района Саратовской области»
образовательных программ и хранения в архиве информации об этих
результатах на бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее- Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Ивановка Ивантеевского района Саратовской области» (далее - Школа) и порядка хранения информации об этих результатах в архиве.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № АП -147/07 «О методических рекомендациях по Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Школы.

1.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Школы.

1.4. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.6. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.7. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому

промежуточные (четвертные /полугодовые, годовые) результаты переносятся классным руководителем из классного журнала на специально отведенной странице и заверяются подписью классного руководителя и родителя (лица его заменяющего).

5.10. В тетрадях для контрольных работ выставляются отметки за контрольные работы в соответствии с Положением о критериях и нормах оценок (отметок) по учебным предметам.

5.11. Контрольные тетради обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.

5.12. Порядок ведения тетрадей для контрольных работ регламентируется Положением о единых требованиях к письменной речи обучающихся.

5.13. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

5.14. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся:

5.14.1. электронный журнал;

5.14.2. электронный дневник.

5.15. Ведение электронных журналов и электронных дневников определяется программным обеспечением системы « Электронный мониторинг образовательных учреждений Саратовской области» -закрытой системой электронного документооборота для учебных заведений, которая совмещает в себе функции для

учебы и общения (электронный дневник, классный журнал, расписание, отчетность и пр.).

5.16. В электронных журналах и дневниках выставляется в отметочной и зачетной системах текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

VI. Порядок хранения в архивах результатов освоения обучающимися образовательных программ

6.1. В архиве Школы хранятся: классный журнал, Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей; Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании, личные дела обучающихся.

6.2. Классный журнал хранится в архиве Школы 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.

6.3. Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей хранится в архиве не менее 50 лет.