

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с Ивановка Ивантеевского района
Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО протокол <i>2</i> заседания управляющего совета школы от <i>27.08.2013</i> № <i>2</i>	ПРИНЯТО: Протокол педагогического совета № <i>1</i> от <i>29.08.2013</i>	УТВЕРЖДЕНО Директор школы: <i>Салт</i> приказ № <i>2013</i> от <i>02.09.2013</i>
---	---	---



**Положение о порядке организации питания обучающихся в МОУ «СОШ с
Ивановка Ивантеевского района Саратовской области»**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания в Муниципальном общеобразовательном учреждении «СОШ с Ивановка Ивантеевского района Саратовской области» (далее - образовательное учреждение).
- 1.2. Питание в образовательном учреждении организуется в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивает необходимые условия для развития.
- 1.3. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273 от 29.12.2012, СанПиП 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиП 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Приказа Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Устава образовательного учреждения.

2. Организация питания школьников

- 2.1. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.
- 2.2. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии обучающихся.
- 2.3. На основе примерного десятидневного меню, составляется ежедневное меню, которое утверждается директором школы.
- 2.4. Основными условиями при организации питания в образовательном учреждении является организация горячего питания для обучающихся.

3. Порядок предоставления питания обучающимся.

- 3.1. В общеобразовательном учреждении обучающимся предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам.
- 3.2. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей и за счет средств областного бюджета. Предоставление

горячего питания за родительскую плату в образовательном учреждении производится на добровольной основе.

3.3. Льготное питание предоставляется обучающимся:

- детям-инвалидам, проживающим в семьях;
- детям из многодетных семей;
- детям – сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям из малоимущих, социально – опасных семей;
- детям беженцев и переселенцев, имеющих статус.

Данная мера социальной поддержки указанных категорий в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании» предоставляется обучающимся посещающих ГПД в ОУ.

3.4. Директор образовательного учреждения издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся, в размере денежных средств, выделенных на обеспечение льготного питания.

4. Контроль за организацией питания

4.1. Ответственный за организацию питания обучающихся назначается приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Ответственный за организацию питания обучающихся отвечает за:

- обеспечение двухразового горячего питания обучающихся 1-11-х классов;
- обеспечение трехразового горячего питания обучающихся, посещающих ГПД;
- проведение систематической работы по охвату горячим питанием всех обучающихся ОУ;
- организует разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания;
- осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой образовательного учреждения;
- проведение систематической работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
- проведение систематической работы бракеражной комиссии.

4.3. Ответственный за организацию льготного питания обучающихся назначается приказом директора образовательного учреждения.

4.4. Ответственный за организацию льготного питания обучающихся отвечает за:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих льготное питание, для достоверного и своевременного предоставления отчетов вышестоящим органам;
- ведение соответствующей документации, составление отчетов.

4.5. Контроль за качеством организации питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляют бракеражная комиссия утверждаемая приказом директора школы.

4.6. В состав бракеражной комиссии входят: медицинский работник, повар школьной столовой, представитель администрации школы, ответственный за питание обучающихся.

4.7. Права и обязанности бракеражной комиссии прописаны в Положении о бракеражной комиссии.

4.8. Классные руководители несут ответственность за:

- охват обучающихся класса горячим питанием;
- сопровождение в столовую и соблюдение правил поведения в столовой;
- организацию разъяснительной и просветительской работы с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.9. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

5. Режим работы школьной столовой и питания обучающихся.

5.1. Режим работы школьной столовой определяется согласно утвержденному директором графику.

5.2. Классные руководители, воспитатель ГПД и учителя школы сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за организацию питания обучающимся согласно утвержденному списку.